

TERMO N.º 8/2021 - TAI-SLT/DAE-SLT/DRG/SLT/IFSP

**TERMO DE REFERÊNCIA
DISPENSA DE LICITAÇÃO
(COMPRAS)**

IFSP – INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO
CÂMPUS SALTO
COTAÇÃO ELETRÔNICA Nº 05.364/2021
(Processo Administrativo N.º 23313.001353.2021-31)

1. DO OBJETO

1.1. Aquisição de Material Elétrico e Eletrônico, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

ITEM	QUANTIDADE SOLICITADA	UNIDADE	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	CÓDIGO CATMAT/ CATSER - BR	DESCRIÇÃO COMPLETA	VALOR ESTIMADO R\$ (unitário)	VALOR ESTIMADO R\$ (total)
1	300	UNI	Led Alto Brilho Rgb 5 mm	196910	Led Alto Brilho Rgb 5 mm	R\$ 1,42	R\$ 426,00
2	40	UNI	Relé 5v 10A	41203	Relé 5V 10A - Especificações: - Tensão da bobina: 5VDC; - Capacidade nominal: 10A 250VAC / 10A 125VAC; - Corrente máxima: 10A; - Tensão máxima: 250VAC; - Dimensões: 19 x 15 x 15mm (desconsiderando terminais); - Tamanho do terminal: 4mm.	R\$ 6,21	R\$ 248,40
3	40	UNI	Relé 12v 10A	41203	Relé 12V 10A - Especificações: - Tensão da bobina: 12VDC; - Capacidade nominal: 10A 250VAC / 10A 125VAC; - Corrente máxima: 10A; - Tensão máxima: 250VAC; - Dimensões: 19 x 15 x 15mm (desconsiderando terminais); - Tamanho do terminal: 4mm.	R\$ 3,50	R\$ 140,00
4	50	UNI	Mini protoboard 170 pontos	150309	Mini Protoboard 170 Pontos. Placa protoboard 170 pontos para montagem de circuitos eletrônicos experimentais. Base em plástico ABS, para fios	R\$ 3,89	R\$ 194,50
5	50	JG	Kit Jumper Macho- Macho – 40 Pçs	20869	e terminais de 0,3 a 0,8 mm (20 a 29 AWG). Base adesivada com dupla face. Dimensões: 45mm x 35mm x 8,5 mm (variação de 10%)	R\$ 11,27	R\$ 563,50
6	50	JG	Kit Jumper Macho-Fêmea – 40 Pçs	20869	Kit Jumper Macho-Fêmea – 40 Pçs 20cm	R\$ 12,22	R\$ 611,00
7	200	UNI	Chave DIP Switch 8 Vias	369841	Chave Elétrica, Dip Switch, 8 vias, Eletrônica, Contato Normalmente Aberto, 90 Graus °C, 4, 25ma-24 Vcc, 100ma-50 Vcc, 100m Ohms	R\$ 1,14	R\$ 228,00
8	540	UNI	Terminais Pré Isolados Crimpáveis Diversos	389861	60 Unidades de cada tipo de terminais Crimpáveis com as seguintes características: Terminal pre isolado argola amarelo 4 - 6mm m8 Terminal pre isolado argola azul 1,5 - 2,5mm Terminal pre isolado argola vermelho 0,5 - 1,5mm Terminal pre isolado forquilha amarelo 4 - 6mm Terminal pre isolado forquilha azul 1,5 - 2,5mm Terminal pre isolado forquilha vermelho 0,5 - 1,5mm Terminal pre isolado pino amarelo 4 - 6mm Terminal pre isolado pino azul 1,5 - 2,5mm Terminal pre isolado pino vermelho 0,5 - 1,5mm	R\$ 0,54	R\$ 291,60

9	20	UNI	Multímetro Digital	<p>Multímetro Digital Modelo de Referencial: ET-1110 A</p> <p>Display: 3 ½ Dígitos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Velocidade de Medida: 3 vezes/seg. • Indicação de Polaridade: Automática, negativa indicada “ - ”. • Indicação de Sobrefaixa: “1” é mostrado. • Indicação de Bateria Fraca: símbolo de bateria é mostrado no display • Data Hold. • Temperatura de Operação: 0°C a 40°C, RH < 75%. • Temperatura de Armazenamento: -10°C a 50°C, • Umidade Relativa: 0°C a 30°C <75% / 30°C a 40°C <50% • Altitude de Operação: 2000m. • Alimentação: Uma bateria 9V (NEDA 1604, 6F22 ou 006P). • Conformidade: EN61010-1, CAT II 600V e dupla isolamento. • Dimensões: 137(A) x 72(L) x 35(P)mm. • Peso: Aprox. 200g (incluindo bateria). <p>TENSÃO DC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Faixa: 200mV, 2000mV, 20V, 200V, 600V; - Precisão: 200mV ~ 200V ± (0,5%+2D); - Precisão: 600V ± (0,8%+2D); - Resolução: 0,1mV, 1mV, 0,01V, 0,1V, 1V; - Impedância de Entrada: 10M Ohm; - Proteção de Sobrecarga: 600V DC; <p>TENSÃO AC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Faixa: 200V, 600V; - Precisão: ± (1,2%+3D); - Resolução: 0,1V, 1V; - Impedância de Entrada: 4,5MOhm; - Resposta em Frequência: 45Hz a 400Hz; - Sensibilidade: Valor eficaz para uma onda senoidal (RMS); - Proteção de Sobrecarga: 600V AC; <p>CORRENTE DC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Faixa: 2000µA, 20mA, 200mA, 10A; - Precisão: 2000µA ~ 20mA ± (1,0%+2D); - Precisão: 200mA ± (1,2%+2D); - Precisão: 10A ± (2,0%+5D); - Resolução: 1µA, 10µA, 100µA, 10mA; - Proteção de Sobrecarga: Fusível de 315mA /250V na entrada mA; <p>Faixa de 10A medida contínua <10seg e intervalo não menor que 15min;</p> <p>RESISTÊNCIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Faixas:200W, 2kW, 20kW, 200kOhm, 2000k Ohm, 20M Ohm; - Precisão: 200 Ohm ~ 2000k Ohm ± (0,8%+5D); - Precisão: 20M Ohm ± (1,0%+5D) - Resolução: 0,1 Ohm, 1 Ohm, 0,01k Ohm, 0,1k Ohm, 1k Ohm, 0,01M Ohm; - Proteção de Sobrecarga: 250V DC / AC; <p>TEMPERATURA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Faixa: -40°C ~ 1000°C; - Precisão: ±(8% Leit.+5) para -40°C ~ -20°C; - Precisão: ±4 para -20°C ~ 0°C; - Precisão: ±(1% Leit.+3) para 0°C ~ 100°C; - Precisão: ±(2,5% Leit.+2) para 100°C ~ 1000°C; - Resolução: 1°C; - Proteção de Sobrecarga: 250V DC / AC; - O termopar incluso atende somente até 230°C; 	R\$ 135,86	R\$ 2.717,20
10	6	UNI	Quadro Elétrico	<p>Quadro elétrico, material chapa aço, altura 400 mm, largura 400 mm, profundidade 200 mm, componentes fecho fenda metálica, placa de montagem, porta re m, aplicação comando temporizadores partida de selfs ar-condic ., características adicionais com flange na parte inferior, grau proteção ip54, cor placa laranja; caixa e tampa bege, acabamento fosfatização à base de fosfato de ferro, tipo sobrepor, revestimento pintura eletrostática epoxi a pó, referência fabricante ce-4040-20 (cemar), normas técnicas nbr 62208</p>	R\$ 361,98	R\$ 2.171,88
VALOR TOTAL ESTIMADO DA AQUISIÇÃO						R\$ 7.592,08

1.2. O prazo de vigência da aquisição é de 12(doze) meses ou até a entrega do quantitativo total dos produtos adquiridos, o que primeiro ocorrer, contados da emissão da nota de empenho, prorrogável na forma do art. 57, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. Equipar e abastecer os laboratórios da indústria do Câmpus Salto, para a produção de experimentos e projetos, bem como à construção de bancadas didáticas a serem utilizadas pelos cursos Técnico em Automação e Engenharia de Controle e Automação.

.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

3.1. Trata-se de aquisição de bem comum, a ser contratada mediante dispensa de licitação, na modalidade cotação eletrônica.

4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

4.1. O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias, contados do envio da nota de empenho, em remessa única, em um dos seguintes endereços: Rua Rio Branco, nº 1780 – Vila Teixeira, CEP 13320-271 ou na Avenida dos Três Poderes, S/N - Central Parque, ambos em Salto/ SP. Confirmar local com antecedência da entrega no e-mail cap.slt@ifsp.edu.br e ou Telefone (11) 4602-9207 no Almoxarifado. (Motivo: Estamos em processo de mudança de sede)

4.3. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

4.4. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.5. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

4.5.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1. São obrigações da Contratante:

5.1.1. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência;

5.1.2. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

5.1.3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

5.1.4. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

5.1.5. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

5.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

6.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade de no mínimo 01 (um) ano;

6.1.1.1 o objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

6.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

6.1.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

6.1.4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

6.1.5. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.1.6. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

6.1.7. promover a destinação final ambientalmente adequada, sempre que a legislação assim o exigir, como nos casos de pneus, pilhas e baterias, etc;

6.2. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia 30 (trinta) do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme alínea "c" do item 10.2 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MP n. 5/2017.

7. DA SUBCONTRATAÇÃO

7.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

8. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

8.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

9. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

9.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.1.1. O recebimento de material de valor superior a R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

9.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.3. O representante da Administração anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10. DO PAGAMENTO

10.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

10.1.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

10.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

10.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sites eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

10.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

10.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

10.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

10.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

10.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

10.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

10.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

10.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

10.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

10.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

10.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento)

ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX)^{\frac{6}{100}} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

365

11. DO REAJUSTE

11.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

11.1.1. Após o interregno de 01 (um) ano, e independentemente de pedido da CONTRATADA, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela CONTRATANTE, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, com base na seguinte fórmula (art. 5º do Decreto n.º 1.054, de 1994):

$R = V(I - I^0) / I^0$, onde:

R = Valor do reajuste procurado;

V = Valor contratual a ser reajustado;

Iº = índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data fixada para entrega da proposta na licitação;

I = Índice relativo ao mês do reajustamento;

11.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

11.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

11.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

11.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

11.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

11.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

12. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

12.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões abaixo justificadas:

12.2.1. O valor total da aquisição ficou abaixo do limite legal para dispensa de licitação.

13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

13.1.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

13.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;

13.1.3. falhar ou fraudar na execução do contrato;

13.1.4. comportar-se de modo inidôneo;

13.1.5. cometer fraude fiscal;

13.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

i. Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

ii. Multa:

1. moratória de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

2. compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

iii. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

iv. Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União, com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos.

v. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

13.3. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista no subitem “iv” também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa neste Termo de Referência. 13.3.1. As sanções previstas nos subitens “i”, “iii”, “iv” e “v” poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

13.4. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

13.4.1 tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

13.4.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

13.4.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

13.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

13.6. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

13.6.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

13.7. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

13.8. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

13.9. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

13.10. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

13.11. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

13.12. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

14. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

14.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos.

14.2. O critério de julgamento da proposta é o menor preço global.

15. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

15.1. O custo estimado da aquisição é de R\$ 7.592,08

16. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

16.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Gestão/Unidade: 26439 / 158364

Fonte: 8100000000

Programa de Trabalho: 12.363.5012.20RL.0035

PI: L0000P0100N

Elemento de Despesa: Item 1 ao 8 = **3.3.90.30. 26** - R\$ 2.703,00

Item 9 = **4.4.90.52. 4** - R\$ 2.717,20

Item 10 = **3.3.90.30. 16** - R\$ 2.171,88

Salto/SP, 04 de novembro de 2021.

Assinado eletronicamente

Guilherme Marciano Gonçalves - TAI/SLT (Requisitante)

Nilson Roberto Inocente Júnior - ECA/SLT (Requisitante)

Elton Tavares Rosa - CLT/SLT

Documento assinado eletronicamente por:

- **Guilherme Marciano Goncalves**, **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, em 05/11/2021 09:06:58.
- **Nilson Roberto Inocente Junior**, **PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 04/11/2021 18:56:26.
- **Elton Tavares Rosa**, **COORDENADOR - FG1 - CLT-SLT**, em 04/11/2021 18:41:24.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 09/08/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 216568

Código de Autenticação: aa24c65845



TERMO N.º 8/2021 - TAI-SLT/DAE-SLT/DRG/SLT/IFSP